

ORDIN Nr. 2425/2016 din 23 decembrie 2016

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 34 din 12 ianuarie 2017

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 1.359/MAM din 5 decembrie 2016 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, ținând cont de prevederile art. 13 alin. (1) lit. x) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Cristiana Pașca Palmer**

București, 23 decembrie 2016.

Nr. 2.425.

## ANEXĂ

### GHID DE FINANȚARE

#### a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice

#### CAPITOLUL I

##### Informații și dispoziții generale

##### ART. 1

##### **Ghidul de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) categoriile de beneficiari și eligibilitatea solicitantului;
- b) dosarul de finanțare, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;
- c) condițiile de depunere a dosarului de finanțare, metodologia de analiză și selectare, aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

##### ART. 2

##### **Scopul, obiectivele și obiectul programului**

(1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri, eficientizare energetică prin stimularea utilizării materialelor de izolație de origine organic-naturală.

(2) Obiectivele programului sunt creșterea numărului de locuințe certificate energetic clasa A pentru locuințele de maxim P+2E aflate în fază de construcție și cu o clasă superioară pentru locuințele existente.

(3) Obiectul programului îl reprezintă efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice prin finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu.

##### ART. 3

##### **Sursa de finanțare pentru derularea programului**

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

##### ART. 4

##### **Indicatorii de performanță ai programului**

(1) În cazul locuințelor de maxim P+2E aflate în fază de construcție:

- numărul de locuințe certificate energetic, clasa energetică A, ale căror proprietari au beneficiat de prima de eficiență energetică.

(2) În cazul lucrărilor de intervenție aferente locuințelor existente de maximum P+2E:

- numărul de locuințe, certificate cu cel puțin o clasă energetică superioară față de cea existentă, ale căror proprietari au beneficiat de prima de eficiență energetică, conform certificatului energetic după execuția lucrărilor.

## ART. 5

### Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritate* - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *beneficiar* - persoană fizică care obține prima de eficiență energetică de la Autoritate;
- c) *cerere de plată* - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea lucrărilor prevăzute în prezentul ghid, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de plată este prevăzut în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- d) *cerere de finanțare nerambursabilă* - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;
- e) *certificat de performanță energetică a clădirii (CPE)* - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO<sub>2</sub>. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii și lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate;
- g) *clădire independentă* - clădirea care nu este alipită constructiv cu altă clădire;
- h) *contribuție proprie* - parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și cheltuieli neeligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- i) *criterii de eligibilitate* - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;
- j) *dosar de decontare* - dosarul ce cuprinde: cererea de plată al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 2 la contract;
- k) *dosar de finanțare* - cererea de finanțare definită la lit. d), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizei, selectării, avizării și aprobării finanțării;
- l) *finanțare nerambursabilă* - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unui quantum de până la suma de 40.000 de lei din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor;
- m) *finisaj* - ansamblu de lucrări constând în tencuieli decorative cu permeabilitate ridicată la difuzia de apă, pe bază de var, argilă, cazeină, silicat sau materiale similare agrementate tehnic sau placaje uscate care asigură o bună respirație a pereților, conform specificațiilor din fișa tehnică;

n) *locuință individuală* - unitate funcțională, construcție de sine stătătoare sau componentă a unei construcții, formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite cu dependențele, dotările și utilitățile necesare având acces direct sau servitute de trecere și intrare separată și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită de regulă de o singură gospodărie pentru satisfacerea cerințelor de locuit. Se asimilează locuinței clădirea cu destinația de locuință cu regim de înălțime de cel mult P+2E și două unități locative, deținute în proprietate de persoane fizice distincte, neconstituite în condițiile legii în asociație de proprietari;

o) *materiale de izolație de origine organic-naturală* - cânepă, lână, bumbac - denim reciclat, plută, celuloză din materiale reciclate și alte materiale de origine organic-naturală similare agrementate tehnic;

p) *primă de eficiență energetică* - suma decontată către beneficiar, în limita a 40.000 lei și maximum 120 lei/mp pentru achiziția și montarea unui termosistem pentru unul sau mai multe elemente constructive: perete, planșeu, acoperiș conform prescrierilor unui arhitect cu drept de semnătură, aferentă locuințelor aflate în faza de construcție sau locuințelor existente;

q) *solicitant* - persoana fizică care depune cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în ghid;

r) *termosistem* - ansamblu de materiale utilizat pentru reducerea pierderilor termice ale unui element de construcție: perete, planșeu, acoperiș. Termosistemul poate fi alcătuit din unul sau mai multe materiale. Nu asigură neapărat și fața finită a elementului. Prezentul program ia în considerație doar ansamblurile de materiale organic-naturale care asigură permeabilitate elementului de construcție.

## ART. 6

### **Organizarea sesiunii de finanțare**

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

## ART. 7

### **Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și a proiectului, conform anexelor nr. 3.1 și 3.2 la ghid;
- d) evaluarea și selectarea dosarelor, conform anexei nr. 4 la ghid;
- e) aprobarea dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;

- g) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h) aprobarea finanțării dosarelor de finanțare avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j) încheierea contractelor de finanțare;
- k) implementarea proiectelor.

## CAPITOLUL II

### **Cuquantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare**

#### ART. 8

##### **Cuquantumul finanțării**

(1) Finanțarea se acordă sub forma unei prime de eficiență energetică în valoare de maximum 40.000 lei, aferentă cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 120 lei/mp izolat și finisat, pentru izolarea locuințelor aflate în faza de construcție și pentru izolarea locuințelor existente.

(2) În cadrul programului, solicitantul poate beneficia de o singură primă de eficiență energetică.

(3) Eventualele diferențe până la acoperirea integrală a costurilor pentru componentele vizate de prezentul ghid, precum și cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar din surse proprii.

#### ART. 9

##### **Criterii de eligibilitate a solicitantului**

(1) Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește, după caz, următoarele condiții:

- a) este cetățean român sau cetățean al statelor Uniunii Europene și Spațiului Economic European cu domiciliul stabil în România;
- b) solicitantul este titularul autorizației de construire pentru imobilul - construcție pentru care se solicită prima de eficiență energetică sau deține autorizația de construire prin preluarea acesteia la momentul dobândirii proprietății terenului, pentru construirea clădirilor;
- c) solicitantul este proprietar/coproprietar al imobilului - construcție pentru care solicită prima de eficiență energetică, pentru renovarea clădirilor existente;
- d) solicitatul este proprietar al imobilului - teren pe care se va implementa proiectul conform prezentului ghid;
- e) imobilul - construcție și imobilul - teren nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- f) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) Nu este eligibil solicitantul care deține în proprietate un imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, dintre care unele părți sunt comune, iar restul sunt proprietăți individuale, pentru care se întocmesc o carte funciară colectivă și câte o carte funciară individuală pentru mai mult de două unități individuale, apartamente - locuințe, aflate în proprietate exclusivă, care poate fi reprezentată de locuințe și spații cu altă destinație, după caz.

## ART. 10

### **Criterii de eligibilitate a proiectului privind izolarea unei locuințe cu regim de înălțime P+2E aflate în faza de construcție**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) utilizează un termosistem din materiale organic-naturale și finisaje compatibile pentru pereți sau acoperiș în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din prezentul ghid;
- b) în proiectul tehnic/dispoziția de șantier se vor regăsi explicit prevederile de la alin. (1) lit. a); în cazul în care se va modifica soluția față de proiectul autorizat, dispoziția de șantier va fi verificată pentru conformitatea cu legislația națională în vigoare;
- c) proiectul trebuie implementat pe teritoriul României.

(2) Nu sunt eligibile locuințele individuale cu o suprafață utilă mai mică de 50 mp.

## ART. 11

### **Dosarul de finanțare pentru izolarea unei locuințe cu regim de înălțime P+2E aflate în fază de construcție**

Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) actul de identitate al solicitantului, în copie;
- c) autorizație de construire valabilă la data depunerii dosarului, însoțită de înștiințările privind începerea lucrărilor către autoritatea emitentă a autorizației de construire, precum și către inspectoratul teritorial în construcții privind începerea lucrărilor, în copii legalizate, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. b); în cazul preluării autorizației de construire, se va prezenta inclusiv documentul din care rezultă preluarea acesteia, în copie legalizată;
- d) ordinul de începere a lucrărilor;
- e) extras de carte funciară pentru informare privind terenul pe care se construiește imobilul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- f) extras din proiectul tehnic, partea de arhitectură, în original, elaborat conform prevederilor legale, care să ateste respectarea prevederilor art. 10, în mod explicit lista de cantități, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, însoțit de fișe tehnice, agremente tehnice și certificate de conformitate pentru materialele de izolație, tencuieli permeabile;
- g) dispoziție de șantier, dacă este cazul, pentru schimbarea soluției tehnice, în original, verificată din punctul de vedere al rezistenței și la foc (A1, CC) de către verficatori autorizați, însoțită de memoriu tehnic justificativ, note de renunțări, liste de cantități suplimentare cu prețuri, secțiuni și piese desenate de modificare a soluției tehnice;
- h) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- i) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- j) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială

va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;

k) declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 2;

l) adeverință privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială, sau extras de cont;

m) pentru imobilele deținute în coproprietate se va depune o declarație notarială, semnată de toți coproprietarii, referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original;

n) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice de a face demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentul ghid, în original.

ART. 12

### **Criterii de eligibilitate a proiectului privind izolarea unei locuințe existente**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) utilizează un termosistem din materiale organic-naturale și finisaje compatibile pentru pereți sau acoperiș în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din prezentul ghid;

b) în proiectul tehnic se vor regăsi explicit prevederile de la alin. (1) lit. a) și suprafața utilă a imobilului construcție;

c) proiectul trebuie implementat pe teritoriul României.

(2) Nu sunt eligibile locuințele individuale cu o suprafață utilă mai mică de 50 mp și clădirile care au clasă energetică A.

ART. 13

### **Dosarul de finanțare pentru izolarea unei locuințe existente**

Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1;

b) actul de identitate al solicitantului, în copie;

c) extras de carte funciară pentru informare privind imobilul - construcție, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;

d) certificat de performanță energetică a clădirii emis conform prevederilor legale, valabil la data depunerii dosarului, în copie legalizată;

e) proiect tehnic pentru termoizolare, în original, elaborat conform prevederilor legale, care să ateste respectarea prevederilor art. 12, în mod explicit lista de cantități, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, însoțit de fișe tehnice, agremente tehnice și certificate de conformitate pentru materialele de izolație, tencuieli permeabile;

f) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială

își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;

h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;

i) declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 2;

j) adeverință privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială, sau extras de cont;

k) pentru imobilele deținute în coproprietate se va depune o declarație notarială, semnată de toți coproprietarii, referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original;

l) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice de a face demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentul ghid, în original.

ART. 14

### **Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată, prezentarea de documente ilizibile sau ieșirea lor din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(2) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere. La depunere, acesta va primi un număr de înregistrare.

(3) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare o singură cerere de finanțare.

(4) Pentru un imobil se poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni.

(5) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 11 și 13, după caz, va fi depus la sediul Autorității. Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(6) Cererea de finanțare și documentația anexată, legată, paginată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031.

(7) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului;

b) mențiunea pentru Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice.

(8) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări.

(9) Depunerea dosarului de finanțare în alte condiții decât cele specificate la alin. (6) atrage după sine respingerea acestuia.

ART. 15

## **Cheltuieli eligibile**

(1) Achiziția de materiale specificate de prezentul ghid la art. 5 și utilizate pentru izolarea și finisarea locuințelor aflate în faza de construcție sau renovarea locuințelor existente, inclusiv TVA aferentă.

(2) Servicii manoperă, inclusiv TVA aferentă. Profitul, cheltuielile indirecte și TVA aferentă acestora nu sunt eligibile.

(3) Serviciile de proiectare, respectiv elaborarea proiectului tehnic în procent maxim de 5% din investiția de bază, numai pentru proiectele care presupun izolarea unei locuințe existente.

## **CAPITOLUL III**

### **Verificarea conformității administrative, analiza eligibilității, selectarea dosarelor de finanțare și acordarea finanțării**

#### **ART. 16**

##### **Analiza și selectarea dosarelor de finanțare**

În cadrul sesiunii de depunere, Comisia de analiză numită prin dispoziție a președintelui Autorității procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului se realizează exclusiv în ordinea înregistrării la Autoritate;

b) analiza documentelor;

c) selectarea dosarelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate sesiunii. Pentru proiectele care au obținut același punctaj se vor departaja în funcție de ordinea înregistrării la Autoritate;

d) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând dosarele propuse spre selectare, precum și a centralizatorului cuprinzând dosarele de finanțare propuse spre respingere.

#### **ART. 17**

##### **Aprobarea dosarelor de finanțare**

(1) După avizare, Comitetul director al Autorității propune spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând dosarele de finanțare acceptate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind dosarele de finanțare respinse.

#### **ART. 18**

##### **Comunicarea rezultatelor**

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind dosarele de finanțare aprobate, respectiv a centralizatorului cuprinzând dosarele de finanțare respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

#### **ART. 19**

##### **Contestații**

(1) Se poate depune contestație privind decizia Comitetului director la sediul Autorității sau prin poștă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la postarea listei cu dosarele de finanțare respinse pe site-ul Autorității.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a președintelui Autorității, analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director propunerea de aprobare sau respingere a contestației.

(3) Autoritatea soluționează contestația în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la finalizarea termenului menționat la alin. (1).

ART. 20

### **Acordarea finanțării**

(1) Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată se prezintă la sediul agenției județene pentru protecția mediului pe raza căreia domiciliază, pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, având asupra sa actul de identitate, în original.

(2) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în termen de 60 de zile calendaristice de la publicarea anunțului cu data la care se pot semna contractele pentru finanțare nerambursabilă. Comunicarea acestei date se afișează pe site-ul Autorității.

(3) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului propus prin cererea de finanțare, orice modificare a tipului de proiect/soluției tehnice fiind exclusă.

ART. 21

### **Contractul de finanțare nerambursabilă**

(1) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid.

(2) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către beneficiar și își încetează valabilitatea la 12 luni de la data efectuării plății de către Autoritate.

(4) Durata de execuție a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, termen în care beneficiarul depune cererea de plată.

(5) Data depunerii cererii de plată reprezintă data finalizării proiectului.

(6) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat în scris, prin act adițional.

(7) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificare de reziliere a contractului pentru finanțare.

(8) Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(9) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ART. 22

### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Autoritatea nu acordă plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor cu furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans.

(3) Autoritatea finanțează prima de eficiență energetică în conformitate cu prezentul ghid.

(4) Odată cu depunerea dosarului de decontare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării integrale a materialelor, lucrărilor și serviciilor aferente izolării imobilului - construcție.

(5) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor aferente proiectului tehnic, în cazul locuințelor existente.

(6) Autoritatea nu finanțează lucrări efectuate în regie proprie.

ART. 23

### **Documente obligatorii necesare decontării primei de eficiență energetică**

Dosarul de decontare va cuprinde următoarele documente obligatorii:

a) cererea de plată, conform anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid, completată integral prin tehnoredactare computerizată și semnată de beneficiar;

b) actul de identitate al beneficiarului, în copie, în cazul în care acesta a fost schimbat de la data depunerii cererii de finanțare;

c) extras de cont bancar, dacă contul este altul față de cel evidențiat în contractul de finanțare;

d) contractul de execuție, în original;

e) factura aferentă serviciilor de manoperă, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție în baza căruia se emite, în original, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

f) situații de lucrări întocmite conform modelului listelor de cantități depuse în cadrul proiectului tehnic anexat cererii de finanțare nerambursabilă, în original;

g) facturi de achiziție pentru materialele utilizate conforme cu cerințele prezentului ghid, care să cuprindă denumirea detaliată și cantitatea materialelor livrate, în copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

h) factura aferentă serviciilor de proiectare, dacă este cazul, în copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

i) dovada achitării facturilor, ordin de plată însoțit de extras de cont cu viza instituției financiar-bancare și/sau chitanțe în original, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

j) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în original;

k) proces-verbal de lucrări ascunse, în copie legalizată, original sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

l) CPE emis la finalizarea lucrărilor de construire sau renovare, clasa energetică A pentru locuințele nou-construite și cu o clasă superioară pentru locuințele existente, în copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" de către emitent;

m) extras de carte funciară din care să rezulte intabularea imobilului construit, în original;

n) agrement tehnic pentru toate materialele utilizate conform prezentului ghid;

o) documente care să ateste conformitatea materialelor utilizate conform prezentului ghid.

## ART. 24

### **Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

(1) Documentele justificative depuse la dosarul de decontare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie completate integral și corect;
- b) să fie emise după data semnării contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor aferente proiectului tehnic, în cazul locuințelor existente;
- c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emit documentele și perioada în care au fost executate lucrările aferente contractului.

(2) Autoritatea finanțează cheltuielile eligibile, fără a depăși suma prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) În cazul lipsei unor documente obligatorii, Autoritatea va notifica beneficiarul de maximum două ori pentru remedierea situației. Termenul de răspuns pentru fiecare notificare din partea solicitantului este de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care beneficiarul nu depune documentele în termenul solicitat, contractul de finanțare se reziliază.

(4) În cazul nerespectării condițiilor impuse cu privire la documentele aferente dosarului de decontare, contractul de finanțare se reziliază.

(5) Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de decontare, personalul Autorității poate efectua vizite la punctul de lucru unde se implementează proiectul, prin sondaj, conform unei proceduri stabilite de către direcția de specialitate, înaintea decontării. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. În urma controlului se va întocmi o notă de control, care va fi semnată de cel care efectuează controlul și de către beneficiar.

(6) În cazul în care există neconcordanțe între documentele verificate în vederea decontării și realitatea constatată pe teren, Autoritatea dispune rezilierea contractului în condițiile art. 21 alin. (7) și (8).

## ART. 25

### **Depunerea dosarului de decontare**

(1) Dosarul de decontare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 23 va fi depus la sediul Autorității. Dosarul de decontare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească durata de execuție a proiectului.

(2) Cererea de plată și documentația anexată, legată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și adresa completă ale beneficiarului;
- b) numărul contractului de finanțare;
- c) mențiunea pentru Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice.

## ART. 26

### **Monitorizarea**

(1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pentru o perioadă de cel puțin un an de la data efectuării plății de către Autoritate.

(2) În perioada de monitorizare personalul Autorității sau reprezentanții instituțiilor desemnate pentru controlul programului pot efectua vizite la fața locului, în vederea constatării menținerii/nemenținerii investiției realizate.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care bunurile finanțate nu sunt conservate și menținute conform scopului stabilit, pe o perioadă de un an de la data efectuării plății de către Autoritate.

ART. 27

### **Reguli de publicitate privind programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau a Autorității.

ART. 28

### **Păstrarea documentelor de către Autoritate**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare, în condițiile în care acesta a fost respins, în termen de 60 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare.

ART. 29

### **Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

ART. 30

### **Anexe**

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA 1

*la ghid*

Nr. de înregistrare: ...../.....

## **Cerere de finanțare nerambursabilă**

### **I. Date de identificare a solicitantului\*)**

| Numele și prenumele solicitantului (conform actului de identitate): |  
| ..... |  
| Numărul și seria actului de identitate: BI/CI ..... |

Valabilitatea actului de identitate: .....	_____
Codul numeric personal: .....	_____
Adresa completă a solicitantului	
Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....	
Localitatea (oraș/municipiu/comună, sat) .....	_____
Județul/Sectorul .....	_____
Cont deschis la Banca ....., sucursala .....	_____
Cont IBAN .....	_____
(Se va atașa adeverința privind existența contului, emisă de bancă.)	
Telefon fix: .....	_____
Telefon mobil: .....	_____
E-mail: .....	_____
Adresa completă a imobilului la care se implementează proiectul	
Str. .... nr. ....	
Localitatea (oraș/municipiu/comună, sat) .....	_____
Județul/Sectorul .....	_____

\*) Este obligatorie completarea tuturor datelor. Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate potrivit Notificării nr. 0023394/2010, în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în scopul analizei dosarului de finanțare. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității.

## II. Finanțare solicitată:

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu datele de identificare mai sus menționate, solicit finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, reprezentând contravaloarea primei de eficiență energetică, pentru izolarea construcțiilor noi/existente pentru realizarea proiectului conform specificațiilor Ghidului de finanțare, aferent Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice.

Suma solicitată reprezintă contravaloarea primei de eficiență energetică conform prevederilor Ghidului.

## III. Izolarea termică a locuinței de maxim P+2E aflate în faza de construcție:

### Tabel 1. Izolare pereți exteriori

Suprafața totală a pereților exteriori fără geamuri și uși	Tip material izolație - pereți exteriori	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	4 = 1 x 3

### Tabel 2. Izolare acoperiș

Suprafața totală de izolat pentru acoperiș	Tip material izolație - acoperiș	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	$4 = 1 \times 3$

#### IV. Izolarea termică a unei locuințe existente

##### Tabel 3. Izolare pereți exteriori

Suprafața totală a pereților exteriori fără geamuri și uși	Tip material izolație - pereți exteriori	Cost per mp - izolație	Cost aferent proiectării	Cost total izolație	Cost total estimat
1	2	3	4	$5 = 1 \times 3$	$6 = 4 + 5$

##### Tabel 4. Izolare acoperiș

Suprafața totală de izolat pentru acoperiș	Tip material izolație - acoperiș	Cost per mp - izolație	Cost aferent proiectării	Cost total izolație	Cost total estimat
1	2	3	4	$5 = 1 \times 3$	$6 = 4 + 5$

Numele/prenumele:

Semnătura:

Data:

## ANEXA 2

*la ghid*

### **DECLARAȚIE pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) imobilul în/pe care se realizează investiția nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- b) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- d) respect legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului;
- e) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului;
- f) nu am mai aplicat pentru același imobil și nu am depus o altă cerere de finanțare care să fi fost acceptată în cadrul acestei sesiuni;
- g) cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțare prin Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- h) nu înregistrez obligații restante la bugetele locale din alte localități.

Subsemnatul/Subsemnata, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în cererea de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acestei declarații.

Numele și prenumele solicitantului .....

Semnătura .....

## ANEXA 3.1

la ghid

### GRILA DE VERIFICARE

**pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului - pentru izolarea construcțiilor în faza de construcție**

#### I. Datele de identificare a solicitantului și a dosarului de finanțare

Solicitant: .....

Adresă: .....

Numărul de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu: .....

#### II. Conformitatea documentelor

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, "ACCEPTAT" sau "RESPINS".

Nr. crt.	Document	DA	NU	Observații
1.	Cerere de finanțare conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid			
2.	Actul de identitate al solicitantului, în copie			
3.	Autorizație de construire valabilă la data depunerii dosarului, însoțită de înștiințările privind începerea lucrărilor către autoritatea emitentă a autorizației de construire, precum și către inspectoratul teritorial în construcții privind începerea lucrărilor în copii legalizate; în cazul preluării autorizației de construire, se va prezenta inclusiv documentul din care rezultă preluarea acesteia, în copie legalizată.			
4.	Extras de carte funciară pentru informare, privind terenul pe care se va construi imobilul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
5.	Ordin de începere a lucrărilor			
6.	Extras din proiectul tehnic, partea de arhitectură, în original, elaborat conform prevederilor legale care să ateste respectarea prevederilor art. 10, în mod explicit lista de cantități, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, însoțit de fișe tehnice, agremente tehnice și certificate de conformitate pentru materialele de izolație, tencuieli permeabile			
7.	Dispoziție de șantier, dacă este cazul, pentru			

	schimbarea soluției tehnice, în original, verificată din punctul de vedere al rezistenței și la foc (A1, CC) de către verificatori autorizați, însoțită de memoriu tehnic justificativ, note de renunțări, liste de cantități suplimentare			
8.	Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
9.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei raza teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
10.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
11.	Declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 2 la ghid			
12.	Adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont			
13.	Certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice de a face demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la ghid			
14.	Declarație notarială, semnată de toți coproprietarii, referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original			

#### NOTĂ:

Pct. 1 - 4, 11, 13, 14 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 8 - 10, 12 sunt evaluate de către economist și pct. 5 - 7 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.

### III. Eligibilitatea solicitantului

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, la pct. VI, căsuța "ACCEPTAT" sau "RESPINS".

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU	Observații
1.	Este cetățean român sau cetățean al statelor Uniunii Europene și al Spațiului Economic European cu domiciliul stabil în România.			
2.	Este titularul autorizației de construire pentru imobilul - construcție pentru care se solicită prima de eficiență energetică sau deține autorizația de construire prin preluarea acesteia la momentul dobândirii proprietății terenului.			
3.	Este proprietar al imobilului - teren, pe care se va implementa proiectul.			
4.	Imobilul - teren nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică.			
5.	Nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni împotriva mediului.			
6.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare.			

#### NOTĂ:

Pct. 1 - 5 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 6 este evaluat de către economist.

### IV. Eligibilitatea proiectului - pentru izolarea locuințelor aflate în faza de construcție

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU
1.	Utilizează un termosistem din materiale organic-naturale și finisaje compatibile pentru pereți sau acoperiș în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din prezentul ghid		
2.	Cheltuielile eligibile pentru care se solicită finanțare prin program nu fac obiectul unui alt program de finanțare.		
3.	Proiectul se implementează pe teritoriul României.		

4.	Suprafața utilă a imobilului - construcție este mai mare de 50 m <sup>2</sup> .		
----	---	--	--

**NOTĂ:**

Pct. 1 - 4 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.

**V. Cheltuieli eligibile ale proiectului**

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	lei
1.	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
2.	Valoarea propusă spre finanțare	

**NOTE:**

1. Pct. 1 - 2 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.
2. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare.
3. Se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.
4. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

**VI. Observații**

**VII. Rezultatul analizei**

Dosar propus spre selectare sau respingere

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator juridic		
Evaluator economic		
Evaluator tehnic		
Președintele comisiei		

## ANEXA 3.2

la ghid

### GRILA DE VERIFICARE

pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului - pentru izolarea locuințelor existente

#### I. Datele de identificare a solicitantului și a dosarului de finanțare

Solicitant: .....

Adresă: .....

Numărul de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu: .....

#### II. Conformitatea documentelor

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, "ACCEPTAT" sau "RESPINS".

Nr. crt.	Document	DA	NU	Comentarii
1.	Cerere de finanțare conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid			
2.	Actul de identitate al solicitantului, în copie			
3.	Extras de carte funciară pentru informare privind imobilul - construcție, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
4.	Certificat de performanță energetică a clădirii emis conform prevederilor legale, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în copie legalizată			
5.	Proiect tehnic pentru termoizolare, în original, elaborat conform prevederilor legale care să ateste respectarea prevederilor art. 12, din ghid în mod explicit lista de cantități, tipul materialelor folosite și detaliul de montare, însoțit de fișe tehnice, agremente tehnice și certificate de conformitate pentru materialele de izolație, tencuieli permeabile			
6.	Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată			
7.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are			

	domiciliul solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată		
8.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată		
9.	Declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 2 la ghid		
10.	Adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont		
11.	Certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original, sau exprimarea consimțământului expres în vederea însărcinării structurii sau instituției publice de a face demersurile necesare pentru obținerea de la organele abilitate a extrasului de pe cazierul judiciar conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la ghid		
12.	Declarație notarială, semnată de toți coproprietarii, referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original		

#### NOTĂ:

Pct. 1 - 3, 9, 11, 12 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 6 - 8, 10 sunt evaluate de către economist și pct. 4, 5 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.

### III. Eligibilitatea solicitantului

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, la pct. VI, căsuța "ACCEPTAT" sau "RESPINS".

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU
1.	Este cetățean român sau cetățean al statelor Uniunii Europene și al Spațiului Economic European cu domiciliul stabil în România.		
2.	Este proprietar/coproprietar al imobilului - construcție,		

	pentru care solicită prima de eficiență energetică, pentru renovarea clădirilor existente.		
3.	Imobilul - construcție nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică.		
4.	Nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni împotriva mediului.		
5.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare.		

**NOTĂ:**

Pct. 1 - 4 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 5 este evaluat de către economist.

**IV. Eligibilitatea proiectului - pentru izolarea locuințelor existente**

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU
1.	Utilizează un termosistem din materiale organic-naturale și finisaje compatibile pentru pereți sau acoperiș în baza unui proiect realizat de un arhitect cu drept de semnătură, conform definițiilor din ghid.		
2.	Cheltuielile eligibile pentru care se solicită finanțare prin program nu fac obiectul unui alt program de finanțare.		
3.	Proiectul se implementează pe teritoriul României.		
4.	Locuința nu deține CPE clasa energetică A.		

**NOTĂ:**

Pct. 1 - 4 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.

**V. Cheltuieli eligibile ale proiectului**

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	lei
1.	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
2.	Valoarea propusă spre finanțare	

**NOTE:**

1. Pct. 1 - 2 sunt evaluate de către evaluatorul tehnic.
2. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare.
3. Se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.
4. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

## **VI. Observații**

## **VII. Rezultatul analizei**

Dosar propus spre selectare sau respingere

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator juridic		
Evaluator economic		
Evaluator tehnic		
Președintele comisiei		

ANEXA 4  
la ghid

**Criterii de punctaj**

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj	Ev.
1.	Eficiența costurilor	$\leq 100$ lei/mp	20 p	
		$> 100$ lei/mp	10 p	
2.	Suprafața izolată	Integral	30 p	
		Fațadă/Pereți sandwich	20 p	
		Acoperiș	10 p	
3.	Conductivitatea termică a produsului de izolație termică	$\leq 0.044$ W/mk	30 p	
		$> 0.044$ W/mk	10 p	
PUNCTAJ OBȚINUT				

Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii la registratura Administrației Fondului pentru Mediu a proiectelor. Pentru folosirea cumulată a materialelor de izolație se va acorda punctajul aferent materialului cel mai slab punctat.

Evaluator
Selectat/Neselectat
Numele și prenumele
Semnătura
Data

ANEXA 5

la ghid

**CONTRACT**  
**de finanțare nerambursabilă**  
**Nr. .... din .....**

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. .... deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*, și  
....., cu domiciliul în ....., act de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., cod numeric personal ....., cont nr. .... deschis la ....., în calitate de beneficiar, denumit/denumită în continuare *beneficiar*, a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

ART. 1

**Obiectul contractului**

1. AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de ..... lei, în cadrul Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare *program*, sub forma decontării primei de eficiență energetică, obținută de către beneficiar în vederea realizării proiectului vizând izolarea locuinței în faza de construcție/izolarea locuinței existente, la adresa (locul de implementare):  
.....

2. Pentru izolarea locuinței în faza de construcție/izolarea locuinței existente, finanțarea/mp izolat este de maximum ..... lei.

3. Programul este finanțat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. .... / ....., denumit în continuare *ghid*.

4. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile și numai în limita sumelor prevăzute la pct. 1 și 2.

5. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

- a) sunt realizate conform cererii de finanțare, în limita sumei aprobate de AFM;
- b) sunt efectuate numai după semnarea contractului de către beneficiar și pe perioada de execuție a proiectului;
- c) sunt realizate integral, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente.

ART. 2

## **Destinația finanțării**

1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, conform cererii de finanțare depuse de către beneficiar.

2. Orice modificare a tipului de proiect propus/soluției tehnice propuse prin cererea de finanțare este exclusă.

### **ART. 3**

## **Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

1. Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către beneficiar și își încetează valabilitatea la 12 luni de la data efectuării plății de către Autoritate.

2. Durata de realizare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract, termen în care beneficiarul va depune dosarul de decontare la sediul AFM.

3. Data depunerii dosarului de decontare reprezintă data finalizării proiectului.

### **ART. 4**

## **Reguli de interpretare**

În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) sintagma "dosar de decontare" cuprinde cumulativ sintagmele: "cerere de plată" și "documente justificative" dacă nu se prevede expres contrariul sau dacă nu este strict necesar a se distinge între cele două;

b) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu este stipulat altfel;

c) calculul termenelor prevăzute în cuprinsul prezentului contract se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, dacă nu este stipulat contrariul.

### **ART. 5**

## **Modalitatea de plată**

1. Utilizarea finanțării de către beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute prin ghid și prin prezentul contract.

2. Plata se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. .... deschis de către beneficiar la ....., numai pe bază de dosar de decontare constituit din cererea de plată, însoțită de documentele justificative, în condițiile în care toată documentația este completă și corect întocmită.

3. Formularul cererii de plată face obiectul anexei nr. 1 la prezentul contract; documentele justificative care însoțesc în mod obligatoriu cererea de plată sunt enumerate în cuprinsul anexei nr. 2 la prezentul contract.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc. sunt în sarcina beneficiarului.

5. Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face în ordinea depunerii dosarelor de decontare, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de AFM.

6. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, beneficiarul având obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

### **ART. 6**

## **Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată, conform cererii de finanțare aprobate de Autoritate;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului, precum și orice alte cheltuieli suplimentare, prevăzute ori neprevăzute;
3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
5. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile, în cazul în care apar modificări cu privire la actele de identitate ori alte documente și/sau modificări vizând informațiile furnizate AFM cu ocazia depunerii cererii de finanțare ori pe parcursul derulării prezentului contract;
6. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării;
7. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
8. să achiziționeze bunuri și servicii numai de la furnizori autorizați;
9. să se asigure că bunurile achiziționate sunt noi, sunt conforme cu specificațiile tehnice și beneficiază de condiții de garanție conforme legislației în vigoare;
10. să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate în baza acestui contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină pe o perioadă de minimum un an de la data efectuării plății de către Autoritate;
11. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților AFM și ai instituțiilor însărcinate cu verificarea și controlul activităților desfășurate în cadrul programului accesul la locul de implementare a proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată;
12. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite personalului AFM să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, timp de un an de la data încetării prezentului contract;
13. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
14. să depună dosarul de decontare, complet și corect întocmit, în termenul și în condițiile impuse prin ghid și prezentul contract.
  - a) În cazul lipsei unor documente obligatorii, Autoritatea va notifica beneficiarul de maximum două ori pentru remedierea situației. Termenul de răspuns pentru fiecare notificare din partea solicitantului este de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care beneficiarul nu depune documentele în termenul solicitat, contractul de finanțare se reziliază.
  - b) În cazul nerespectării condițiilor impuse cu privire la documentele aferente dosarului de decontare, contractul de finanțare se reziliază.

ART. 7

## **Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;
2. să furnizeze beneficiarului informații vizând finanțarea acordată.

ART. 8

## **Cazuri de culpă**

1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva beneficiarului a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;
- d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără îndeplinirea niciunei alte formalități prealabile, și, dacă au fost efectuate plăți, să recupereze sumele virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

ART. 9

## **Încetarea contractului**

1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) la data prevăzută sau la împlinirea termenului stipulat prin contract;
- b) la împlinirea termenului prevăzut la art. 3 pct. 2, în situația în care beneficiarul nu a depus dosar de decontare înăuntrul acestui termen;
- c) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- d) la data intervenției unui act de autoritate;
- e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8 pct. 2.

3. Rezilierea contractului din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificarea/înștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată,

la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de depunerea dosarului de decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum un an de la data încetării contractului.

#### ART. 10

##### **Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

#### ART. 11

##### **Alte clauze**

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, dar numai cu aprobarea prealabilă a AFM.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

## ART. 12

### **Jurisdicție**

1. Prezentul contract se supune legislației române.

2. Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

3. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

## ART. 13

### **Notificări**

1. Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031, e-mail: [implementareproiecte@afm.ro](mailto:implementareproiecte@afm.ro)

b) pentru beneficiar: .....

2. În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

3. Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și prin fax, la numerele 031.438.16.65, interior 167, pentru AFM, și la numărul ....., pentru beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 14

#### **Amendamente**

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

ART. 15

#### **Dispoziții finale**

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, eu, beneficiarul, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 și 2, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

5. Prezentul contract a fost semnat de către AFM la data înregistrării prevăzută în preambulul acestuia.

6. Prezentul contract a fost semnat de către beneficiar la data de ....., la sediul Agenției pentru Protecția Mediului .....

7. Data semnării prezentului contract de către beneficiar reprezintă data intrării în vigoare a acestuia.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

.....

Beneficiar,

.....

## ANEXA 1

### la contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM): ...../.....

Numele și prenumele solicitantului: .....

Adresa: .....

Seria și nr. actului de identitate: BI/CI .....

Cont nr. .... deschis la .....

### CERERE DE PLATĂ

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din ...../...../....., vă rog să aprobați prezenta cerere de plată pentru:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă [lei]	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată [lei]	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată [lei]
1	2	3

#### NOTĂ:

Coloanele nr. 1 și 2 se completează de către beneficiar, iar coloana nr. 3 se completează de către personalul AFM.

Atașez la prezenta cerere documentele justificative (Se va menționa dacă acestea sunt depuse în original sau în copie sau copie legalizată.):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele și prenumele beneficiarului	Aprobat AFM
Semnătura	Președinte .....
	Director DGAFGF .....

Director, Direcția economică .....

Control financiar preventiv .....

Director DGP .....

Director, Direcția implementare proiecte  
.....

Șef Serviciu implementare .....

Referent de specialitate .....

## ANEXA 2

### *la contractul de finanțare nerambursabilă*

#### **LISTA**

#### **documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de plată**

1. cererea de plată, conform anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 5 la ghid, completată integral prin tehnoredactare computerizată și semnată de beneficiar;
2. actul de identitate al beneficiarului, în copie;
3. extras de cont bancar cu viza instituției financiar bancare, în original;
4. contractul de execuție, în original;
5. factura aferentă serviciilor de manoperă, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție în baza căruia se emite, în original sau copie legalizată;
6. situația detaliată de lucrări aferente facturilor prezentate, în original;
7. facturi de achiziție pentru materialele utilizate conforme cu cerințele ghidului, care să cuprindă denumirea detaliată și cantitatea materialelor livrate, în original sau copie legalizată;
8. factura aferentă serviciilor de proiectare, dacă este cazul, în original sau copie legalizată;
9. dovada achitării facturilor, ordin de plată însoțit de extras de cont cu viza instituției financiar bancare și/sau chitanțe în original sau copie legalizată;
10. proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie legalizată sau original;
11. proces-verbal de lucrări ascunse, în copie legalizată sau original;
12. CPE emis la finalizarea lucrărilor de construire sau renovare, clasa energetică A pentru locuințele noi construite și cu o clasă superioară pentru locuințele existente, în copie legalizată;
13. extras de carte funciară din care să rezulte intabularea imobilului construit, în original;
14. fișe tehnice pentru toate materialele utilizate conform ghidului;
15. documente care să ateste conformitatea materialelor utilizate conform ghidului.

ANEXA 6  
la ghid

**Model exprimare consimțământ**

ANETET

Domnule .....  
(funcția)

Subsemnatul/a

.....,  
(numele și prenumele)  
legitimată/cu CI seria ....., numărul ....., CNP .....,  
domiciliată/cu în ....., în temeiul legislației în vigoare, consimt  
ca

.....  
(denumirea instituției)  
să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul

.....  
(acordarea dreptului/acordarea beneficiului/furnizarea serviciului public)

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu  
caracter personal se realizează cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru  
protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și  
că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind  
de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest  
drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă  
în format hârtie la adresa

.....  
(adresa și denumirea instituției)  
sau în format electronic la adresa de e-mail .....

Modelul de cerere de revocare se regăsește pe site-ul ..... la secțiunea  
..... subsecțiunea (după caz).

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,  
declar pe propria răspundere că datele furnizate prin prezenta sunt reale și  
complete.

Data:

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

-----